

生徒の一日の流れ

午前中の日課		
8:15	予鈴	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>8:15までには教室に入り、カバン等をロッカーに入れ8:20には着席して待つこと。服装・頭髪・名札の確認。</u>
8:20	出席確認	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出席確認、健康観察
	朝自習	<ul style="list-style-type: none"> ・ 朝読書か朝学習を静かに行う。
8:35	朝学活	<ul style="list-style-type: none"> ・ 朝の連絡
8:40	授業準備	<ul style="list-style-type: none"> ・ すぐに1時間目の授業の準備を行う。着席・移動教室など学級委員、生活委員、班長等が呼びかけて素早く着席・移動させる。
	教室移動	
8:50	授業開始	<ul style="list-style-type: none"> ・ 授業開始時に生徒がいない場合は、必ず先生に伝えること。その場合は学級委員が職員室の先生に連絡する。 ・ 授業中のトイレの利用については先生に許可をもらい、利用する。 ・ 授業中に許可無く立ち歩いたりしない。(道具などをロッカーに取りに行く場合も先生に申し出てから行くこと。) ・ 授業中は集中して取り組み、<u>私語や居眠りは厳禁。</u>
12:40	給食準備	<ul style="list-style-type: none"> ・ 給食当番はすぐに白衣に着替えて準備を行う。 ・ 給食当番以外の生徒は12:50までには手洗いを済ませ着席。
13:10	給食終了	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「ごちそうさま」をするまでは<u>教室から出ない。</u>
	昼休み	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>歯みがき(2分間)</u>を行い、体育着(ジャージ)に着替える。
13:30	予鈴	<ul style="list-style-type: none"> ・ 予鈴が鳴ったら、外で遊んでいる生徒も教室に戻り授業の準備を行う。
13:35	授業	<ul style="list-style-type: none"> ・ 5時間目の授業開始
14:25		<ul style="list-style-type: none"> ・ 5限終了
月・木5限 清掃ありの日課		
14:30	清掃開始	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>無言清掃開始</u>
14:45	清掃終了	<ul style="list-style-type: none"> ・ 清掃終了後、終わりの号令を行う。
14:50	帰りの会	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>部活動がない生徒は、制服に着替えて帰りの会に出る。</u>
15:00		<ul style="list-style-type: none"> ・ 帰りの会は時間まで教室を出ない。帰りの会の時刻は必ず守る
15:00	部活動	<ul style="list-style-type: none"> ・ 教室内に居残る生徒は担任と顧問に報告をしてから残る。
17:00	完全下校	<ul style="list-style-type: none"> ・ 部活動時間 2時間程度 ・ ジャージ(体育着)での下校可。
火・木6限 清掃なしの日課		
15:25		<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>6限終了</u>
15:30	帰りの会	<ul style="list-style-type: none"> ・ 帰りの会は時間まで教室を出ない。帰りの会の時刻は必ず守る
15:40		<ul style="list-style-type: none"> ・ 最終下校時刻15分前になったら、活動を止めて下校の準備に入る。
17:00	完全下校	<ul style="list-style-type: none"> ・ 部活動時間 1時間程度 ・ ジャージ(体育着)での下校可。
水 GD(単元テスト)の日課 (清掃・部活動なし)		
15:35	GDタイム	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>15:55分まで20分のテストを行います。</u>
15:55	帰りの会	<ul style="list-style-type: none"> ・ 水曜日はそのままの服装で下校を可能とする。
16:05	帰りの会終了	<ul style="list-style-type: none"> ・ 完全下校16:20を必ず守らせる(教員が守る)

(1) 登校時・出席確認について

- *必ず制服での登校とする。(行事などで許可された場合はのぞく)
- *自転車登校は認められない。(部活や夢ワークなどの行事で許可された場合は登校時は押してくる)
- *生徒は基本的に8:15の予鈴までに教室に入り、ロッカーにカバンを入れ、朝自習の準備をして着席する。8:20のチャイムが鳴った時点で着席していない場合は遅刻。
- *欠席・遅刻・早退をする場合は、8:15までに学校に電話するか、保護者が欠席フォームを入力する。
- *登校後、無断で校外に出ることはできない。(忘れ物をしても取りに帰らない)
- *出席確認後、担任は健康観察を行い、保健委員は記録する。担任のチェックを受け、健康観察簿を保健室に戻す。

★出席確認時には、以下の状態を作って着席していること★

①名札を着用。 ②荷物を机の中に入れ、鞆をロッカーにしまう。 ③着替えは済ませておく。 ④教室内で着席。

*遅刻をした場合、登校してすぐに職員室に行き「遅刻者カード」を受け取る。授業の先生に提出する。

- ①遅刻してきた生徒は職員室に寄る。
→健康観察カードを提出し、遅れた生徒は検温を行う
- ②職員室にいる教員が対応し、遅刻者カードを記入し生徒に渡す。
→由学年の権限で対応し、先生は「学年のH.R.(ホワイトボード)」に発給時刻を記入する
- ③遅刻者カードをもらった生徒は、授業者に遅刻者カードを提出。
→生徒が遅刻者カードを持っていない場合は、一度職員室に行かせてください。
- ④遅刻者カードを受け取った教員は、担任に遅刻者カードを渡す。
→空きがない先生もいるので、職員室の机上に分かるように置いてもいい。

遅 刻 者 カ ー ド			
年 組 生徒名		月 日()	時 分
遅刻理由			
体調不良・通院・交通状況・家庭の都合			
その他			
対応者名			
教室に入ったら、このカードを教科担当の先生に渡して下さい。 受け取った教科担当の先生は、担任の先生にお渡し下さい。			

*早退について

○家の用事や通院など、事前に決まっている場合

- ①当日朝までに、保護者が欠席フォームや生徒手帳・電話等で学校に連絡する。
- ②早退する時間になったら、担任もしくは学年職員に許可を得て早退する。

○体調不良の場合

- ①教科担当教員に「保健室連絡カード」を書いてもらい、それを持って保健室に行く。
- ②養護教諭もしくは学年職員が保護者に連絡をする。基本は保護者迎えをお願いする。保護者が来られない場合は、下校後、必ず学校に本人から連絡を入れさせる。

(2) 頭髪等について

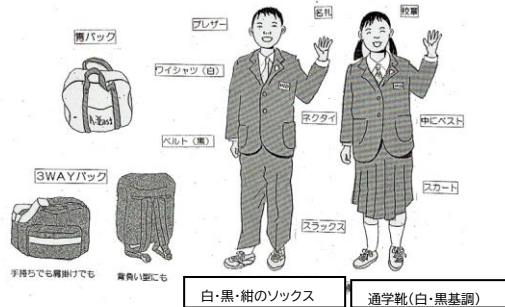
- 清潔感のある中学生らしい髪型を基本とし、目・肩にかからない長さにする。
- 肩にかかる長さの場合は結ぶ。ゴムひもは黒・紺・茶色のものを使用する。また黒・紺色のヘアピン(アメリカピン)の使用可。本数は4~6本程度とする。
- *脱色、染色等はしない。整髪料等は使用しない。
 - *極端に段差の付いた髪型は禁止。(極端に段差の付いたツブブロック・ラインを入れる行為など)
 - *眉毛を抜いたり、剃ったり加工はしない。
 - *アイプチ、色つきリップ、化粧等もしてこない。

上記があった場合は、保護者確認の下、その場で直したり、直してきてから登校したりしてもらう場合もある。

(3) 服装(制服)

冬服 男子:ブレザー、ワイシャツ、ネクタイ、スラックス、ベルト
女子:ブレザー、ワイシャツ、ネクタイ、スカート・スラックス

夏服 男子:ワイシャツ、スラックス、ベルト
女子:ワイシャツ、スカート・スラックス
*ネクタイは着用しない



- *ズボン、スカート^をを正しく着用する。(女子スカート着用時は、ひざが隠れる長さ)
- *女子は季節を問わず、ベストを着用しても良い。
- *名札は、登校したら付ける。下校時には外す。
- *冬服着用時は、ネクタイ・校章を必ず着用する。
- *ソックスは、色は白・黒・紺のワンポイントまで可とする。安全面を考慮して、くるぶしがすべて隠れるものを着用する。
- *部活動で使用する服装は、部活動時のみ着用する。

(4) 服装(セーター・マフラー・コート、その他の服装)

- *防寒用セーターはVネックのもの(カーディガン不可)で白・黒・紺・グレーの無地のものとする。
- *セーターはブレザー、ジャージからはみ出さないように着用する。
- *セーターを着る場合は、基本的にブレザーやジャージを着用する。
- *体温調節のためにセーターのみで活動することも可とするが、集会など全体で集まる場や、登下校の際には必ずブレザーを着る。
- *マフラーは極端に長いものは危険なので避けること。
- *ネックウォーマーは登下校のみ。校舎内では着用しない。
- *コートの種類はダッフルコート、Pコート、スクールコートとする。色は、黒、紺、グレー。ベンチコートは不可とし、ダウンジャケットについては、ロッカーにしまえるものに限る。
- *インナー(防寒用下着)は、体操着からはみ出さないものは着用できる。(ハイネックは不可)
- *女子、スカート着用時は防寒用のタイツ着用を認める。(色は黒のみ)
- *冬は、登下校時、コート・ウインドブレーカーを着用してよい。
(特に、ウインドブレーカーの指定はしていません。兄弟関係や、クラブチームの物を来てる生徒もいます。ただし、トレーナーやパーカーの着用は認めていません。)
- *帰りの会や職員室に入室する際は、コート・ウインドブレーカーを脱ぐこと。

(5) 授業中の服装について

*午前中、教科の先生の指示に従いながら基本的には制服で授業を行う。

授業でジャージに着替える場合(体育・美術等)は、それ以降はジャージで過ごしてよい。

午後の服装	月曜日(清掃○)	火曜日(清掃×)	水曜日(清掃×)	木曜日(清掃○)	金曜日(清掃×)
1・2・3年生	体育着・ジャージ	体育着・ジャージ	午前の授業に準ずる	体育着・ジャージ	体育着・ジャージ
部活動引退後の3年	体育着・ジャージ	午前の授業に準ずる	午前の授業に準ずる	体育着・ジャージ	午前の授業に準ずる

※部活動引退後の3年生は、クラス内でジャージと制服が混在することはないようにしてください。

※令和7年度から水曜日のジャージ下校も認めています。

*昼休み、校庭開放を使用する生徒は必ず体育着・ジャージに着替える。

(6) ジャージについて

- * ジャージと制服（ワイシャツも含む）をあわせて着用することはできない。
（下が制服・上がジャージなど）
- * 寒いときは、セーターをジャージの下に着てよい。（体育は不可）
- * 部活動後、ジャージ下校は可（ジャージで活動の場合）、他の場合は制服下校。

<令和8年度ジャージ色>
○ <u>4 2 期 3 年 生</u> ・・・紺ジャージ
○ <u>4 3 期 2 年 生</u> ・・・緑ジャージ
○ <u>4 4 期 1 年 生</u> ・・・青ジャージ



(7) 上履き、外履きについて

- * 上履きは体育館シューズと兼用で学校指定のものとする。※晴天時のみ中庭は上履きで出てよい
- * 上履きは、かかとに名字を記入する。かかとをつぶさずに履くこと。
- * 通学の靴(外履き)は、体育で使用できる運動靴とし、派手なものや高価なものは避ける。
（白・黒を基調としたものとする。）

(8) バッグについて

- * 授業のない日(体育祭日程・式典)のみ青バックで登校しても良い。
- * アクセサリー（お守りやキーホルダー）は1つ付けても良い。
- * カバン(3wayバック)、青バックに落書きはしない。

(9) 朝自習について

- * 出席確認後～8：35まで、静かに朝学習か朝読書をおこなうこと。

(10) 授業について

- * 安行東中学校は「着席チャイム」。始まりのチャイムには、授業の準備をして自席で過ごす。

(11) 休み時間・昼休みについて

- * 他のクラスに入ったり、他学年の廊下に行ったりしない。次の授業の準備をする時間とする。
- * 昼休みは13:12～13:35の間の時間とし、予鈴が鳴ったら教室に戻り、次の授業の準備をして待つ。

(12) 給食時について

- * 当番は、手洗い後、白衣・帽子を着用して配膳を行い、他の生徒は立ち歩かないで準備を待つ。
2・3年生は給食着を全員購入しています。1年生は学校貸し出しとなります。今後は学校貸し出しを継続する形です。
- * 全員がそろって「いただきます」「ごちそうさま」をする。
- * 箸・歯磨きセットを毎日持参。(割り箸の使用は禁止。箸を忘れた場合は、職員室でスプーンを借用)
- * 「ごちそうさま」の後、2分間は歯磨きをする。ただし、給食当番は当番後に歯磨きをする。

(13) 給食のない時の食事について

- * 部活動がある場合には、弁当を持ってくる。菓子類等は不可（放課後、校外に買いに出ることはできない。）
- * 飲み物は、水筒に入れて持ってくる。中身は茶類、スポーツドリンク類とする。※通年で持ち込み可。
（休日の部活動時、補充用のペットボトル可、ビン・カン不可、ペットボトルは必ず持ち帰る）

(14) 清掃について

- * 清掃は必ず体育着・またはジャージで行う。(担任判断で勝手に制服清掃にしない)
- * 清掃は集中して隅々まで行うために、「無言清掃」で行う。
- * 簡単清掃の時は、椅子や机は運ばず、教室内のごみ拾い程度とする。

(15) 放課後および部活動について

- * 帰りの会は必ず修了時間までクラスで過ごしてください。
- * 用事のない生徒は、すぐに教室を出て部活動に参加、もしくは下校する。
- * 部活動に参加する生徒は、荷物を活動場所に持っていく。
(部活ごとの指定場所に置く)
- * 部活動がない生徒は、制服に着替えて下校する。(水曜日 GD についてはそのままの服装で下校)
- * 部活動を欠席する場合は、顧問に連絡する。
- * 完全下校時間を必ず守る。

(16) 職員室の出入りのマナーについて(生徒)

- * 職員室に入るときは、コート・ウインドブレーカーを脱ぎ、カバンなどは廊下に置いて入る。
- * 前後の扉、どちらも使用できるが、1・2年生は基本前から入る。3年生は後側の入口から入る。
- * 軽く会釈をし、『失礼します』『〇年〇組の〇〇です。〇〇先生に用があって参りました。』『〇〇部(係・委員)の〇〇です。〇〇の鍵を借りに参りました。(返しに参りました)』『失礼しました』を言う。
- * 用事のない生徒は中に入らない。
- * 先生と話すときの言葉遣いに気をつけ、場に応じた適切な態度を心がける。
- * カギをはじめ、職員室からものを持ち出すときは、黙って持っていかないで近くの先生にわかるように言う。返すときも同様とする。

(17) その他

- * 先生の許可なくベランダには出ず、教室内で過ごす。
- * 中庭については晴れている場合は上履きでの出入りを許可している。写真撮影などでの場所で使用したり、授業でも使用する。雨天時や、雨天後、濡れている時は使用できません。
- * 不要な金銭や物品は持ってこない。(必要があって持ってきた場合、朝すぐに担任に預ける)
- * 腕や足などのお守り、アクセサリは認めない。ピアスやネックレス等の装飾品は不可。
- * 制汗スプレー、シート等は全面禁止。
- * ハンドクリーム、リップクリーム、日焼け止めは無色・無香料に限り許可する。
- * 年間を通して水筒の持参を可とする。基本的に、使用は休み時間や部活動の時間とするが、授業中の使用については、先生が話しているときは使用しないなどタイミングをわきまえる。また、水筒は机の上には置かず、横にかけるなどし、床には置かない。中身は、水、お茶、スポーツドリンクとする。
- * 衣替えは、夏服への移行期間を5月1日～、完全実施は6月10日頃を目安とする。冬服への移行期間は10月1日～、完全実施は11月1日とする。ただし、気温によっては変更する場合もある。
- * 始業式、終業式、修了式の日は原則一度下校し、部活動は再登校する。